

Rozhovor

Projektová fáze:

Pracovní fáze
Prezentace výsledků

Pro koho?

Každodenní technika, takže vlastně pro všechny;
oficiální rozhovor je ale něco jiného než každodenní a musí se důkladně
připravit;

Stručný popis:

Rozhovory s osobami, které mohou pomoci projektu. Mohou to být
např. politici, administrativní pracovníci, lidé ze spolků nebo ekonomiky;

Materiál:

není nutný;
pokud se má protokolovat: pero a papír nebo netbook;

Provedení:

Hledání účastníků rozhovoru:

Je třeba si promyslet: kdo může pomoci projektu? Pomoc je možná např.
v podobě politické podpory, peněžního plnění, nepeněžního plnění,
poradenství nebo zprostředkování kontaktů.

Sjednání termínu schůzky:

Významní lidé mají zaplněné kalendáře. Proto se zeptejte včas, nejlépe
minimálně 3 týdny předem. Dotaz by měl krátce představit projekt a
popsat účel rozhovoru. V žádném případě se teď nesmí klást požadavky!

Dotaz můžete poslat e-mailem, u osob se sekretariátem i klasickou
poštou; některým lidem můžete zavolat i přímo nebo je kontaktovat na
facebooku.

Obstarání informací:

Měli byste znát veřejně dostupné informace o osobě, s níž povedete
rozhovor. Nejlépe se podívejte na internet: má služební stránky? Psali
něco v novinách? Ale pozor: na síti můžete najít kromě jiného i velmi
soukromé informace, např. fotky z dovolené, profily na facebooku,
volnočasové aktivity. O těchto záležitostech byste v oficiálním

rozhovoru o projektu neměli mluvit.

Příprava rozhovoru:

Potom je důležité promyslet si přesně, o čem byste měli hovořit. Můžete si na lístek udělat poznámky a vzít si jej s sebou. Ale měli byste jej používat pouze výjimečně, protože program rozhovoru musíte dobře znát z paměti.

Vedení rozhovoru:

Nejprve poděkujte za to, že si dotyčný na vás našel čas, a stručně představte vlastní záležitost. Totéž bude chtít udělat i partner. A teď už jde jen o to udržovat konverzaci a projednat všechno, co jste chtěli. To znamená, že si nebudete odškrtnávat jednotlivé body ze seznamu, ale budete rychle reagovat na aktuální situaci vyplývající z rozhovoru. Proto si musíte dobře pamatovat hesla! Až zcela na závěr se ještě můžete zeptat na chybějící body.

Během rozhovoru si můžete dělat poznámky, z nichž později může vzniknout zápis. Je velmi obtížné vést současně dobrý rozhovor a ještě přitom psát, proto by měla být přítomna další osoba. Obsah rozhovoru je důvěrný. Pokud všichni účastníci předem souhlasí, může se zápis zveřejnit. Na konci byste měli společně s druhým účastníkem rozhovoru vše ještě krátce shrnout a především stanovit, jak budete pokračovat: budou další rozhovory? Přislíbila tato osoba určitou pomoc?

Další informace:

[zpět](#)